桃園市2021「原氣十足~桃原展實力」原住民族學生成果發表實施計畫

1. 依據：桃園市政府教育局109年12月16日桃教中字第1090116582號函辦理。
2. 目的：
3. 擴大原住民族教育實施的對象，提供本市原住民族學習的機會。
4. 期透過各校學習成果展現，推廣原住民文化教育。
5. 主辦單位：桃園市政府教育局。
6. 承辦單位：桃園市立仁和國中、平鎮高中、大成國中、幸福國中、介壽國中、僑愛國小、三光國小、啟英高中。
7. 協辦單位：桃園市政府原住民族行政局、原資中心。
8. 活動時間：110年5月1日（星期六）上午8時45分至下午2時。
9. 活動地點：桃園市立平鎮高級中等學校。
10. 活動對象：本市各級學校師生並開放一般民眾共襄盛舉。
11. 實施方式：
	1. 本次活動規劃:主舞台社團表演、學校社團互動闖關設置、原民風味美食攤位設立、原住民族文化體驗課程。活動流程表如附件一。
	2. 本次計畫主題為「原氣十足~桃原展實力」，透過活動表演展現學生活力，各校社團進行海報、互動闖關呈現，目的訓練學生表達及創意能力，也透過原住民風味美食特色攤位，品味原住民族”食”的生活，另規劃體驗原住民族文化課程，讓原民或非原民均能有機會體驗原住民族生活的特色。
	3. 經費部分：參與主舞台社團表演、學校社團互動闖關設置的學校，提出各校計畫，通過審查予以補助經費。
	4. 當日參與本活動人員在課務自理及不支領代課鐘點費原則下，准予公（差）假登記，並於一年內辦理補休一日。另全程參與者核予6小時研習時數。
12. 工作分配：
	1. 工作分配表如附件二
	2. 主舞台社團展演：由主辦單位邀請優秀團隊演出。
	3. 學校社團互動闖關設置：
		1. 各校闖關社團可做海報、影片或實體展示宣傳學生學習成果或各校社

 團特色。

* + 1. 各校需同時備闖關活動，運用通關模式，透過互動操作或問答遊戲等

 進行呈現。

* 1. 原民風味美食攤位:邀請原民風味展示，品嚐原民文化美食特色。
	2. 原住民族文化體驗課程：本課程則邀請學校或原民耆老協助相關課程體驗活動，藉此讓更多學生了解先人生活中的智慧。
1. 實施期程：

| 月份工作項目 | 109.12 | 110.01 | 110.02 | 110.03 | 110.04 | 110.05 | 110.06 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.成立工作團隊 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.子計畫送府核辦 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.行政、活動、典禮表演、場地等組聯繫會議 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.各校說明會 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.彙整各校設計內容 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.場地佈置規劃 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.活動所需獎品文具等之採購作業 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.場地佈置發包作業 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.各校聯繫會議 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.全市發文及宣傳 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.行前說明會 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.成果彙整 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.經費核銷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.總檢討 |  |  |  |  |  |  |  |

1. 經費：本計畫經費由教育局相關教育經費項下支應如附件三
2. 獎勵：
	1. 依「公立高級中等以下學校校長成績考核辦法」、「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及「桃園市市立各級學校及幼兒園教職員獎懲要點」等規定辦理敘獎，承辦學校工作人員9人予以嘉獎1次、獎狀若干人；協辦學校各校核給3人嘉獎1次。依實際設攤數量，每攤工作人員最多6人獎狀1紙。
	2. 當天各校參與活動之教師請於「桃園市教師研習系統」仁和國中項下之『2021年原氣十足~桃原展實力原住民學生成果發表會』登錄研習，依規定核發6小時研習時數。
	3. 參與本活動人員在課務自理及不支領代課鐘點費原則下，准予公（差）假登記，並於一年內辦理補休。
3. 預期效益：
	* + 1. 鼓勵及支持原住民族語的發展及社團等課程，傳達並推廣原住民教育及文化。
			2. 鼓勵及提供平台讓原住民族文化傳承得以分享。
			3. 以表演、課程及經驗分享形式，提供校際之間互動與交流，並能推廣至社區及一般民眾。
4. 實施與修正：

本實施計畫陳市府核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。

附件一

活動流程表

活動前一日：場佈 9:00-16:00 ； 表演活動學校彩排9:00-13:00。

| 時間 | 活動內容 | 地點 | 備註 |
| --- | --- | --- | --- |
|  07:30-08:30 | 活動報到 |  |  |
| 08:45-09:05 | 原住民開幕表演原民歌手演唱 | 主舞台 | 原住民文化會館駐館舞團「原林舞集」舞蹈表演。歌手張心傑演唱 |
| 09:05-09:08 | 耆老祈福儀式 | 耆老與高國中小學生代表一同祈福。 |
| 09:08-09:20 | 市長致詞原住民族語新書發表 | 市長致詞及族語新書發表 |
| 09:20-09:25 | 開幕禮炮 | 請市長及貴賓進行點炮儀式。(5座安全竹炮)  |
| 09:25-09：30 | 原住民健康操 | 由復興區國小學生帶領跳健康操。 |
| 09:30-09:32 | 大合照 | 台下 | 市長與原住民健康操表演學生合影 |
| 09：32-09：35 | 媒體聯訪 | 菁華攤位區 | 市長走下台後，於菁華區攤位前受訪 |
| 09：35-09：45 | 市長參觀與體驗各校特色攤位 |  |  |
| 09:45-12:00 | 原住民族互動闖關攤位 | 攤位區 | 由各校設置50個攤位 |
| 原住民族文化體驗課程 | 分為靜態及動態體驗活動，目前設10個攤位。 |
| 原民風味美食特色攤位 | 分為一般美食及原民風味攤位二類，規劃16個攤位。 |
| 12:00-13:20 | 學生展演活動 | 主舞台 | 預計有9個節目，一校演出時間約6-10分鐘。 |
| 13:20-13:30 | 耆老帶唱及原住民大會舞 |  | 由耆老唱原住民古調，並由耆老及女輔助者帶領大家跳原住民大會舞。 |
| 13:30-14:00 | 摸彩 | 主舞台 | 大會提供iPad、智慧手錶等抽獎獎項。 |
| 14:00 | 賦歸 |  |  |

工作分配表

附件二

| 序 | 職稱 | 姓名／職稱 | 負責工作內容 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 總督導 | 教育局林明裕局長 | 統籌指揮、督導本活動相關事宜。 |
| 2 | 副總督導 | 教育局林威志副局長 | 統籌指揮、督導本活動相關事宜。 |
| 3 | 總執行 | 教育局蔡聖賢專門委員 | 統籌指揮、指導本活動相關事宜。 |
| 4 | 副執行 | 高中科湯惠玲科長 | 指導、協助本活動相關事宜。 |
| 5 | 副執行 | 小教科沈可點科長 | 指導、協助本活動相關事宜。 |
| 6 | 副執行 | 原住民族行政局教育文化科宋博欽科長 | 指導、協助本活動相關事宜。 |
| 7 | 總幹事 | 張美珍校長 | 執行本活動相關事宜。 |
| 8 | 一、行政組(一)二、場地布置組三、互動闖關組 | 仁和國中張美珍校長 | 1. 編列總工作計畫、工作進度及總經費預算。
2. 主視覺活動意象設計規劃。
3. 新聞稿及活動流程管控。
4. 邀請函、海報等文宣發放及寄送。
5. 長官來賓簽到、接待。
6. 開幕流程控管。
7. 闖關卡製作、設計、印製
8. 闖關活動審核
9. 原住民族學生社團攤位項目設立規劃與協調
10. 全體獎勵名單彙整報府。
11. 主舞台及觀眾席布置。
12. 協調各組事宜，掌握進度。
13. 場地規劃及協調工作。
14. 活動意象拍照區（小背板）布置。
15. 場佈招標事宜。
16. 音響設備租用、擺放。
17. 活動旗幟懸掛。
18. 路線圖指示標誌製作與佈置。
19. 抽獎獎品採購、核銷。
20. 統計參觀學校名單及經費核撥。
21. 大會服務台服務及受理當天參觀學校報到。
22. 當天參觀學校及民眾通關卡發放
23. 獎項統計，回報開、閉幕典禮組
24. 其他場地布置相關事項等。
25. 活動研習掛網、核定。
26. 閉幕頒獎協助、獎項確認。
27. 共同性設備提供與支援。
28. 總經費核撥、核銷、結算。
29. 其他相關事宜。
 |
| 9 | 行政組(二) | 平鎮高中許唐敏校長 | 1. 停車場規畫（週遭道路平面圖製作說明）。
2. 醫護區設置及協助。
3. 場地布置協助事宜。
4. 表演學校及工作組休息區安排
5. 經費核銷。
6. 其他相關事宜協助。
 |
| 10 | 活動典禮組 | 大成國中蘇佐璽校長 | 1. 記者會節目、市長、局長致詞等統籌。
2. 創意開幕節目、閉幕活動頒獎。
3. 表演活動主持工作。
4. 經費核銷。
5. 其他典禮相關事項等。
 |
| 11 | 攝影組 | 幸福國中莊文凱校長 | 1. 活動攝影
2. 開幕錄影
3. 活動照片紀錄整理。
4. 經費核銷。
5. 其他相關事項等。
 |
| 12 | 主舞台表演活動組 | 僑愛國小張志瑋校長 | 1. 表演節目內容審核、規劃。
2. 表演學校設備需求調查、設備協調、節目介紹詞。
3. 表演節目控場。
4. 表演節目學校經費需求彙整、憑證彙整及協助核撥經費等。
5. 其他表演活動相關事項等。
 |
| 13 | 原民文化體驗課程組 | 三光國小張玉英校長原資中心 | 1. 規劃及協調本組文化體驗工作者
2. 本組場地需求規劃
3. 經費需求彙整、憑證彙整及協助核撥經費等。
4. 其他相關事項等。
 |
| 14 | 攤位邀請規劃組(風味美食攤位) | 介壽國中傅美琴校長原資中心 | 1. 統籌並規範攤位需求。
2. 風味攤位活動審核、規劃。
3. 攤位內容主題彙整。
4. 攤位區設備等調查。
5. 經費需求彙整、憑證彙整及協助核撥經費等。
6. 其他相關事項等。
 |
| 15 | 服務組 | 啟英高中彭昭勳校長 | 1. 協助交通疏導及引導。
2. 協助開、閉幕典禮組。
3. 其他後勤支援相關事項等。
 |